



## Ordre du jour et compte rendu du comité directeur du 26 novembre 2012

Présents : Yann, Sylvain, Charly, Martin, Guillaume, Christian, Steve, Paul, Fabien, Thomas  
Excusés : Camille, Joseph, Pierre

### 1- Parole à Thomas :

Suite à un rapide bilan (augmentation du nombre de jeunes recrues etc.), Thomas nous à fait part de son état d'esprit et de sa vision de l'association.

Cela fait 3 ans qu'il a pris ses fonctions avec une idée de départ qui était d'avoir un entraîneur qui puisse travailler dans la durée et ne pas fonctionner sur des cycles de 2-3 ans comme par le passé où les salariés se sont succédé sans réelle continuité.

Certe, il y a tout le travail de terrain, école de pagaie, locations, communications, entretien etc..et aujourd'hui Thomas ressent un blocage car il n'y a pas de définition claire des objectifs (dirigeants, adhérents..) et une vision du club sur les 10-15 ans à venir...

Sur la forme il se sent blessé car ne se sent pas incorporé aux processus de décision et qu'il ne veut pas se cantonner à un simple rôle de terrain et qu'il faut arrêter de croire à l'entraîneur capable de tout faire (entretien, terrain, etc..)

Thomas aimerai avoir des objectifs clairs qui lui permettent d'avancer.

Charly lui répond et reprend les objectifs qui sont clairement le développement des activités, la progression et le recrutement des jeunes. Il en profite donc pour souligner l'aspect positif de l'augmentation nette du nombre de jeunes licenciés.

Il n'exclu pas le faite d'inclure le salarié dans les réflexions quant à la gestion du club, et comprend bien que ce que recherche Thomas ne se trouve pas tant dans la clarification des objectifs, mais plutôt dans la clarification de l'organisation à mettre en place pour les atteindre.

Il précise que la nouvelle équipe dirigeante s'emploie d'ailleurs rudement à cette organisation et prendra donc avec attention les réflexions du salarié quand à celle-ci. Mais cela prend du temps, et au jour d'aujourd'hui l'association à surtout besoin d'un salarié pour le travail de terrain, il est donc inconcevable de déroger à cette tâche au profit d'une autre.

Il entend bien le fait que le mythe de l'homme à tout faire (soudure, mécanique etc.) n'est pas forcément compatible avec tout le monde, mais que l'attente de l'association par rapport au salarié se situe bien sur le terrain, et reprend donc les priorités et attentes de l'association vis à vis du salarié en détaillant sa fiche de poste qui est acceptée à l'unanimité. (cf : annexe.)

## **2- Planification de l'agenda de Thomas 2013, du salarié estival. Fiches de postes.**

Le but étant que les adhérents / Thomas et nous dirigeants ayons un visuel sur le temps de travail de Thomas, une planification sur la saison, un planning type selon des périodes définies comme suit a été adopté :

De la Toussaint jusqu'aux vacances de Pâques, semaine 1 pour Thomas ; travail autour des séances clubs, stages, compétition, gestion de la vie courante du club, travail administratif en lien avec le bureau, entretien...

Pour la période juillet-Aout, semaines 2 pour les 2 salariés. 2 jours de congés fixes par semaine pour les employés, avec gestion loc, téléphone et l'agenda 7j/7j et ceci afin que les salariés ne fassent pas trop d'heures.

Et enfin une semaine 3 pour Thomas de Pâques à la Toussaint. Suppression des tâches du mardi pour Thomas afin qu'il ait toujours ses 2 jours de repos hebdomadaires et gestion habituelle plus téléphone sur les 5 jours travaillés.

Vote de la fiche de poste qui reprend les rôles du salarié avec une priorisation des tâches clairement affichée :

- 1- Séances hebdomadaires
- 2- Compétitions Jeunes
- 3- Stages
- 4- Compétitions régionales
- 5- Compétitions N3 puis sorties loisirs, N2...

Pour les stages d'été :

Thomas gère 2 stages pour les jeunes sur le thème qu'il voudra (1 sur la première semaine d'août, l'autre sur la semaine des championnats de France de descente (3<sup>ème</sup> de juillet)

Suite à une demande d'adhérents, un stage sur des bassins dans l'Europe de l'est organisé par les bénévoles. Martin et Steve se chargent de recenser le groupe potentiel.

A voir pour donner une place fixe aux bateaux pour que Thomas sache quel matériel il a à dispo. En gros, quand on prend un bateau, une pagaie..etc dans une des deux bases, on le repose le jour même à l'endroit où on l'a prit.

Problème de clés avec les clés de SDV qui étaient sur chaque clé de camion qui ont disparue... faire un inventaire des clés.

Améliorer la communication Employé-dirigeants, dans les 2 sens.

## **3- Désignation d'un responsable suivi sportifs, un responsable relation presse, un responsable relations extérieures**

Suivi sportif : suite aux fiches d'objectifs remplies par les sportifs, actualisation des fiches plusieurs fois par an par le responsable compétition (Martin), pour rendre compte à Thomas et au bureau car ce sont des informations qui comptent pour les dossiers de subventions, pour nous rendre compte de la progression des sportifs, pour aider les sportifs à se rendre compte de leur progression...etc

Relation presse : besoin de quelqu'un qui s'occupe de la communication sur le sportif et les différentes actions de l'asso. C'est un travail régulier en relation avec le bureau et les responsables des différentes sorties. Steve se propose, appel à volontaires à réaliser lors de l'AG du club.

Relations extérieures : Désignation de Fabien qui centralisera toutes les demandes, infos, réunions etc. pour ensuite dispatcher.

#### **4- Proposition du prix de la licence 2014 pour vote en AG 19 janvier**

Proposition de garder un tarif identique pour tous âges. Augmentation de 5€ (symboliques) de la cotisation par rapport à 2013 aux vues de l'inflation (hausse des prix gazole etc.)

#### **5- Mise à jour du règlement intérieur**

Proposition d'abroger ou modifier certains articles du RI qui sont désuets ou mal venus. Proposition d'évolution à voter lors de l'AG.

#### **6- Propositions d'actions :**

Afin de développer le club, les scolaires, la base de St Jean et vu tout le boulot qu'il y a à faire au club, étude de l'embauche d'un second poste pour épauler et soulager Thomas. Yann Basille pourrai prétendre à des aides intéressantes de l'état. Étude de la faisabilité financière à réaliser.

Dans le cadre de la découverte de nouveaux publics et des relations avec nos mairies, nous proposons de réaliser plusieurs actions :

-Faire une descente de Loire ouverte à tous de Saint Denis à St Jean avec animation à mettre en place au départ et à l'arrivée, communiquer dessus, peut être trouver des assos locales partenaires...

-Dans le cadre des initiatives océanes de surfrider fondation, mettre en place 2 journées de sensibilisation à la préservation du milieu naturel avec les écoles de St Jean et St Denis (nettoyage des berges). Dates et organisation à prévoir

-En 2013, l'ACKVL a 10 ans, nous allons fêter cela tous ensemble le samedi 15 juin 2013. Présentation du concept de de l'invitation pour l'AG

#### **7- Divers :**

Dans une optique d'aide à l'équipement personnel et en vue d'un soulagement de l'investissement du matériel associatif, il est décidé de ré-instaurer l'aide de 10% à l'achat de matériel neuf pour les licenciés.

Faire un rappel du respect quant à l'utilisation du matériel associatif qui doit être utilisé avec « économie »...

Pour les véhicules par exemple : de l'éco-conduite pour économiser le gazole et les véhicules : Petite affichette dans les camions en préconisant de rouler à 120 km/h max sur l'autoroute, et rappeler le célèbre « *la maturité c'est conduire calme et souple* », éviter les trajets locaux systématiques et ainsi en appeler à la responsabilité de chacun. Un rappel à tout le monde sera fait à l'AG

Modification de l'opérateur téléphonique. Choix de SFR qui avec les réductions actuelles va nous permettre d'économiser 70% du coût sur le première année et environ 60% par la suite.

Communiquer sur les vêtements que l'on a à vendre et en donner à l'Ag pour récompenser les bénévoles qui ont aidé sur l'animation estivale. Thomas se charge de nous faire une liste.

Pour la rando des glaçons, entraînement unique pour tous les adhérents.

Remorques : Décision de l'achat d'une nouvelle remorque, réaffirmation de l'entretien REGULIER des remorques

Dans le renouvellement de matériel de location, 6 brios pour 2013 comme prévu plus environ 25 gilets de sauvetage et une 50aine de pagaies.

Pack autocollant club, faire des autoc ACKVL comme certains ont déjà pour équiper tous les casques clubs + perso et pour les bateaux qui sortent en compétition.

Mise en vente des loons et des mosquitos quitte à les brader...

Préparation au CNDS, le bureau travaillera en collaboration avec les personnes intéressées (Thomas, Adeline G...d'autres ?) sur les actions à mener comme le scolaire ou notamment actions sur le sport et le handicap. Janvier 2013

## **8- Préparation de l'AG :**

L'AG se tiendra le samedi 19 janvier à la salle de la gaîté à St Denis.

A cette occasion nous ferons également la galette du club.

Tout le monde recevra une convocation par mail.

Pour rappel, il y aura pour l'instant au moins 5 places à pourvoir.

Aucun vérificateur aux comptes ne s'étant proposé lors de la dernière AG, nécessité de trouver un volontaire rapidement.

## Annexes

### Fiche de poste :

### Réaffirmation des objectifs de l'association :

Un objectif de développement sportif, la recherche et l'accompagnement d'un vivier de « jeunes pratiquants. »

Voilà donc la priorité de l'association : cela veut dire qu'en cas de conflit d'utilisation de matériel associatif (véhicule, embarcations, etc.) le cadre salarié et son école de pagaie est prioritaire dans les missions qui lui sont attribuées.

### Les missions :

#### **L'encadrement :**

Le salarié assure les séances prévues au calendrier hebdomadaire et les sorties prévues au calendrier annuel.

Il en a la totale responsabilité. C'est lui qui organise la séance, les sorties club, s'occupe des inscriptions. Et ce dans l'ordre de priorité suivante :

1. séances hebdomadaire
2. sorties sur le challenge jeune
3. sorties sur les stages club
4. sorties sur les compétitions régionales
5. sorties sur les compétitions de niveau Nationale 3
6. sorties sur les compétitions de niveau Nationale 2
7. sorties loisir

Cependant, sous réserve d'identifier un responsable et avec l'accord du bureau, il peut se décharger de l'accompagnement des sorties loisir, compétition N2, compétition N3, compétitions régionale.

Pour ce faire un calendrier prévisionnel lui sera demandé en début de saison.

#### **L'entretien du matériel :**

Le salarié est responsable de l'entretien et du suivi de la totalité du matériel associatif (véhicules, remorques, locaux, embarcations, pagaies, gilets, casques, jupes etc.) il s'organise à sa guise dans la tenue régulière de carnets d'entretien et de suivi de l'ensemble du matériel associatif.

En pratique :

- ✦ Il veille au respect des normes de sécurité en vigueur concernant le matériel.
- ✦ Il est à jour dans la tenue des carnets d'entretien.
- ✦ Il fait part au bureau de toute anomalie ou manque constaté sur l'ensemble du matériel associatif, qui lui attribuera en conséquence un budget ou tout autre moyen nécessaire pour pallier à cette anomalie.
- ✦ Il a la possibilité d'établir l'attribution du matériel navigable aux adhérents en fonction de leur engagement sur la saison sportive.
- ✦ Il a tous pouvoirs quant à la gestion du parc navigant et définit les places ou lieu de rangements de chaque embarcations qu'il doit être en mesure de trouver et d'utiliser selon ses besoins.

#### **La communication interne à l'ACKVL :**

Le salarié est la personne de référence, c'est par lui que transitent toutes les infos.

Le trait d'union entre instances dirigeantes de l'association et adhérents (le bureau et par extension le comité directeur)

Il est donc l'interlocuteur privilégié pour relayer ce qui se décide au niveau des instances dirigeantes de l'association auprès des adhérents, mais aussi pour faire remonter à ces mêmes instances les attentes des adhérents.

En pratique :

- ✦ il veille à la bonne tenue des informations publiées sur le site internet.
- ✦ il veille à se tenir disponible pendant ses heures de travail.
- ✦ il entretient une communication hebdomadaire avec le bureau prévu sur son emploi du temps type.

### Emploi du temps type :

## semaine de travail type du salarié ACKVL (23h) semaine 1

de:	à:	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8.00	9.00							
9.00	10.00							
10.00	11.00							
11.00	12.00							
12.00	13.00							
13.00	14.00							
14.00	15.00			14h00			14h00	
15.00	16.00				15h00	15h00		
16.00	17.00							
17.00	18.00		17h00	17h30	17h30	17h30	17h30	
18.00	19.00							
19.00	20.00		20h00		19h30	20h00		
20.00	21.00		20h00	20h00				
21.00	22.00		22h00	21h30				
total			5	5	4,5	5	3,5	
Soit, total cumulé :			5	10	14,5	19,5	23	<b>23</b>

Le travail le dimanche est possible lors des sorties, stages et compétitions, dans ce cas le salarié conservera deux jours de repos consécutif hebdomadaire ne travaillent pas le mardi suivant...

### administratif :

correspondance avec le bureau (toutes les semaines) :

- > détail des heures travaillées de la semaine précédente
- > préciser toutes tâches qui sortent de l'ordinaire et qui impliquent une sortie d'argent
- > disponibilité téléphonique
- > fait remonter les revendications et autres questionnements des adhérents
- > envoi du courrier reçu au club

préparations stages et sorties club et gestion des inscriptions sur les compétition (sauf niv N2 et N1)  
vérification internet de l'orga du WE

### entretien club :

ménage systématique des vestiaires  
rangement club  
entretien verif matériel

### école de pagaie :

le mercredi priorité aux débutants, mais reste ouvert à tous  
le samedi priorité au pagaies verte mais reste ouvert à tous

### entraînement :

descente, slalom, muscu... priorité au nivx ou ambitions National (ouverture sur une séance/semaine)  
se débrouiller pour que les entraînements au pont se fassent le plus tôt possible (pas de rdv au club)

### piscine

## semaine type animation d'été salarier 1 (45h) Semaine 2

de:	à:	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8.00	9.00							
9.00	10.00							
10.00	11.00							
11.00	12.00							
12.00	13.00							
13.00	14.00							
14.00	15.00							
15.00	16.00							
16.00	17.00							
17.00	18.00							
18.00	19.00							
19.00	20.00							
20.00	21.00							
21.00	22.00							
total		0	0	9	9	9	9	9
total cumulé		0	0	9	18	27	36	45

## semaine type animation d'été salarier 2 (35h)

de:	à:	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8.00	9.00							
9.00	10.00							
10.00	11.00							
11.00	12.00							
12.00	13.00							
13.00	14.00							
14.00	15.00							
15.00	16.00							
16.00	17.00							
17.00	18.00							
18.00	19.00							
19.00	20.00							
20.00	21.00							
21.00	22.00							
total		8	8	9	0	0	9	9
total cumulé		0	8	17	17	17	26	35

## semaine de travail type du salarier ACKVL (32,5h) semaine 3

de:	à:	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE
8.00	9.00							
9.00	10.00							
10.00	11.00							
11.00	12.00							
12.00	13.00							loc
13.00	14.00							
14.00	15.00			14h00	14h00	14h00	14h00	
15.00	16.00				15h00	15h00		
16.00	17.00							
17.00	18.00			17h30	17h30	17h30	17h30	
18.00	19.00							
19.00	20.00				19h30	20h00		
20.00	21.00			20h00				
21.00	22.00			21h30				
total				7,5	5,5	6	3,5	10
Soit, total cumulé :				7,5	13	19	22,5	32,5

loc :

Aboutissement de la gestion des demande téléphonique et internet.

administratif :

correspondance avec le bureau (toutes les semaines) :

- > accueil et gestion téléphonique
- > détail des heures travaillées de la semaine précédente
- > préciser toutes tâches qui sortent de l'ordinaire et qui impliquent une sortie d'argent
- > disponibilité téléphonique
- > fait remonter les revendications et autres questionnements des adhérents
- > envoie du courrier reçu au club

préparations stages et sorties club et gestion des inscriptions sur les compétition (sauf niv N2 et N1)

vérification internet de l'orga du WE

entretien club :

ménage systématique des vestiaires

rangement club

entretien verif matériel

école de pagaie :

le mercredi priorité aux débutants, mais reste ouvert à tous

le samedi priorité au pagaies verte mais reste ouvert à tous

entraînement :

descente, slalom, muscu... priorité au nivx ou ambitions National (ouverture sur une séance/semaine)

se débrouiller pour que les entrainements au pont se fassent le plus tôt possible (pas de rdv au club)